

# RELATÓRIO DO OPERADOR

---

## I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

### 1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

E.P.C. - Escola Profissional de Coruche, Lda.

### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua Dr. Virgílio Campos Pais do Amaral, Nº 6

Apartado 18 – 2100 - 202 Coruche

Tlf: 243 617 258/9

Tlm: 912212955

E mail: [geral@epcoruche.pt](mailto:geral@epcoruche.pt)

### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

(contacto telefónico e endereço eletrónico)

Maria Salomé Rafael – Presidente da Direção

Contactos: 243 617 258 / [geral@epcoruche.pt](mailto:geral@epcoruche.pt)

### 1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

E.P.C. - Escola Profissional de Coruche, Lda.

Prof. Isabel Fidalgo, Diretora Pedagógica / Telemóvel 919553669

Cláudia Santos, Responsável da Qualidade

Contactos: 243 617 258 / 919553669 / [geral@epcoruche.pt](mailto:geral@epcoruche.pt)

#### **1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.**

##### Missão

A EPC definiu como missão a formação integral de jovens, com competências escolares e profissionais de qualidade, que favoreçam o desenvolvimento territorial a par de uma ligação concertada com os agentes sócio económicos da região.

Assim, pretende dar resposta às necessidades educativas e qualificantes numa missiva de envolvimento partilhado com os seus stakeholders, garantindo um ensino de qualidade e enquadrado com o perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória.

##### Visão

Sabendo que o ensino profissional ocupa um papel determinante na construção do futuro da sociedade, a EPC pretende afirmar o seu prestígio junto da comunidade, com especial relevância para potenciais empregadores, onde os jovens e suas famílias encontrem uma qualificação profissional de qualidade e enquadrada com as competências essenciais que a sociedade impõe.

##### Valores

Estando certos que a qualidade é o elemento de competitividade que fará a diferença, o projeto educativo da EPC será sustentado por um conjunto de princípios e valores, tais como: a implementação de uma gestão pela qualidade; aplicação da autonomia e flexibilidade curricular através do desenvolvimento de projetos integradores/domínios de autonomia curricular; o respeito pela diversidade dos saberes e dos diferentes ritmos de aprendizagem, através de um trabalho educativo assente na diferenciação pedagógica; a política inclusiva, onde se procura desenvolver o potencial existente em cada jovem; a promoção de uma cultura de cooperação, participação e de responsabilização de todos, para que os jovens construam percursos diferenciados que conduzam a uma realização pessoal, social e profissional; uma formação para a cidadania baseada no desenvolvimento da análise crítica e na consciência cívica, visando o desenvolvimento de um espírito participativo do aluno; a defesa e apoio na inovação e empreendedorismo, na promoção das boas práticas, como forma de garantir a melhoria das aprendizagens; a utilização das tecnologias, reconhecendo a sua importância para a integração do mundo digital e tecnologicamente avançado onde todos vivemos.

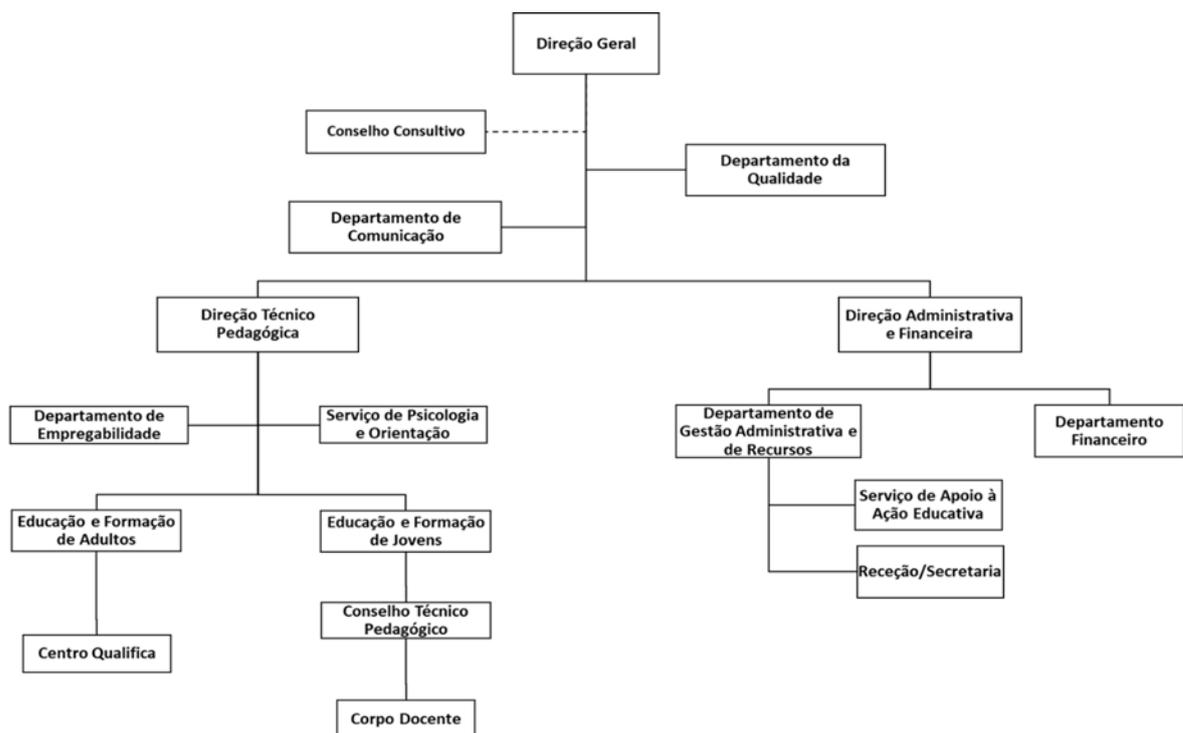
A EPC continua assim a querer marcar pelo prestígio, pela qualidade e pela eficiência do seu ensino.

## 1.5 Inserir o organograma da instituição.

A EPC é uma entidade de natureza privada e goza de autonomia pedagógica, administrativa e financeira, sujeita à tutela científica, pedagógica e funcional do Ministério da Educação. É constituída por vários órgãos, cujas atribuições e competências são definidas pela legislação que regulamenta o ensino profissional, pelos estatutos e pelo regulamento interno da escola.

Esta estrutura organizacional baseia-se na participação de todos os intervenientes no processo educativo, na sua articulação e nas suas funções específicas, em prol da missão desta escola. O regulamento interno e o manual de funções da EPC espelham efetivamente a composição desta estrutura, a sua hierarquia e as suas principais atribuições.

No entanto, a caracterização sistematizada desta estrutura é fundamental para uma visão mais ampla da sua própria organização – Organograma.



**1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.**

| Tipologia do curso | Designação do curso   | N.º de Turmas/Grupos de Formação<br>N.º de Alunos/Formandos<br>(Totais por curso,<br>em cada ano letivo) * |           |             |           |             |           |
|--------------------|---|--|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|
|                    |   | 2017 /2018   |           | 2018/2019   |           | 2019/2020   |           |
|                    |   | N.º<br>T/GF  | N.º<br>AL | N.º<br>T/GF | N.º<br>AL | N.º<br>T/GF | N.º<br>AL |
| CP                 | Técnico de Turismo  | 2  | 51        | 3           | 56        | 3           | 55        |
| CP                 | Técnico de Manutenção Industrial<br>– variante Eletromecânica | 3  | 71        | 3           | 61        | 3           | 59        |
| CP                 | Técnico de Gestão   | 2  | 40        | 2           | 34        | 1           | 16        |

**1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:**

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET

- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET

### 1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

Assumindo o compromisso de criação de um sistema que responda eficazmente aos descritores exigidos no âmbito do Quadro EQAVET, a EPC realizou candidatura ao Programa Operacional de Capital Humano (Aviso POCH-67-2019-01) para apoio às operações enquadradas no Eixo Prioritário 4 – Qualidade e inovação no sistema de educação e formação, especificamente na tipologia de operação 4.1 - Qualidade e eficiência do sistema de educação e formação para promoção do sucesso escolar.

Com a aprovação da candidatura estabeleceu protocolo de colaboração com a ANESPO - Associação Nacional de Escolas Profissionais tendo em vista o desenvolvimento de ações de capacitação dos colaboradores envolvidos na implementação do sistema de garantia de qualidade alinhado com o EQAVET e a preparação dos processos com vista à obtenção do Selo de Garantia da Qualidade.

Assim tem desenvolvido trabalho colaborativo, a partir de uma equipa interna previamente estabelecida, responsável pela construção de ações que espelhem o compromisso na adoção de ações que visam a plena satisfação de todos os stakeholders, nomeadamente: alunos, encarregados de educação, entidades que constituem o tecido empresarial, colaboradores e toda a comunidade educativa em geral de acordo com os seus programas escolares, correspondendo às suas expectativas quanto à qualidade do ensino e à qualidade das infraestruturas da escola.

A EPC procurou assim construir um sistema alinhado com o Quadro EQAVET respondesse a critérios de qualidade, de autoavaliação e melhoria contínua. Para tal, e com o objetivo geral de obter o Selo da Garantia da Qualidade na EFP da EPC, a Equipa da Qualidade procurou, primeiramente, identificar os aspetos a implementar e os que necessitaria de melhorar, atendendo aos descritores de conformidade EQAVET, descritos no referencial. Assim, foram estabelecidos os seguintes objetivos:



Quadro nº 2: Objetivos para o alinhamento com o Quadro EQAVET

1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

| Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET  | Data Início (mês/ano) | Data Conclusão (mês/ano) |
|--|-----------------------|--------------------------|
| Apresentação a todos os colaboradores do Quadro EQAVET   | dezembro de 2016      | dezembro de 2016         |
| Decisão de implementação do sistema com recurso à candidatura ao Programa POCH (eixo - Qualidade e Inovação no Sistema de EFP) | janeiro de 2019       | janeiro de 2019          |
| Nomeação do grupo de trabalho em prol do alinhamento – Equipa da Qualidade   | janeiro de 2019       | janeiro de 2019          |
| Realização da candidatura  | janeiro 2019          | 31 de março de 2019      |
| Realização do protocolo de colaboração com a ANESPO  | março de 2019         | março de 2019            |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Aprovação da candidatura   | maio de 2019                                  | maio de 2019                                  |
| Sessões de capacitação da Equipa da Qualidade  | julho de 2019                                 | maio de 2020                                  |
| Realização de seminários em rede com outros operadores de EFP  | julho 2019                                    | fevereiro 2020                                |
| Definição dos <i>stakeholders</i> relevantes e suas responsabilidades  | setembro de 2019                              | setembro de 2019                              |
| Definição da Política da Qualidade   | setembro de 2019                              | setembro de 2019                              |
| Criação do Grupo de Reflexão da Qualidade  | setembro de 2019                              | setembro de 2019                              |
| Revisão e conceção de documentos estruturantes da atividade da escola em linha com os requisitos legais aplicáveis (PE, RI, PAA...)  | setembro de 2019                              | dezembro de 2019                              |
| Elaboração do Documento Base para o alinhamento  | outubro 2019                                  | outubro 2019                                  |
| Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento   | outubro 2019                                  | outubro 2019                                  |
| Recolha de dados – Indicador 4a)<br>Conclusão dos cursos   | Anualmente – desde janeiro 2016               | Anualmente - desde janeiro, 2016              |
| Recolha de dados – Indicador 5a)<br>Colocação dos diplomados   | Anualmente, desde abril 2016                  | Anualmente, desde abril 2016                  |
| Recolha de dados – Indicador 6a)<br>Ocupação dos diplomados  | Anualmente, desde abril 2016                  | Anualmente, desde abril 2016                  |
| Recolha de dados – Indicador 6b3)<br>Satisfação dos empregadores   | Anualmente, desde abril 2016                  | Anualmente, desde abril 2016                  |
| Preenchimento dos instrumentos de registo de informação sobre práticas de gestão de EFP  | Anualmente, entre janeiro e abril, desde 2016 | Anualmente, entre janeiro e abril, desde 2016 |
| Preenchimento de dados na plataforma EQAVET  | outubro de 2019                               | outubro de 2019                               |
| Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão   | novembro 2019                                 | janeiro 2020                                  |
| Definição e monitorização dos objetivos, metas e indicadores a observar no Quadro EQAVET (Mapa Estratégico)  | novembro de 2019                              | janeiro de 2020                               |
| Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP  | novembro de 2019, trimestralmente             | janeiro de 2020, trimestralmente              |
| <i>Workshop</i> de divulgação de resultados e apresentação de objetivos e melhorias a implementar a todos os <i>stakeholders</i> (Colaboradores, encarregados de educação, conselho consultivo...) | janeiro de 2020                               | março de 2020                                 |
| Organização do Processo de certificação – Garantia da Qualidade Elaboração do Relatório do Operador  | março de 2020                                 | abril de 2020                                 |
| Elaboração do Relatório do Operador  | março 2020                                    | abril 2020                                    |

|  |               |                 |
|--|---------------|-----------------|
| Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria   | março 2020    | abril 2020      |
| Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET | março 2020    | abril 2020      |
| Atualização do site da institucional com informação sobre SGQ  | abril de 2020 | abril de 2020   |
| Workshops internos de divulgação do SGQ  | abril de 2020 | abril de 2020   |
| Entrada em funcionamento do sistema  | abril de 2020 | n.a.            |
| Auditoria interna no âmbito do protocolo estabelecido com a ANESPO   | abril de 2020 | abril de 2020   |
| Revisão da documentação final a submeter à acreditação   | maio de 2020  | maio de 2020    |
| Solicitação de verificação de conformidade EQAVET  | junho de 2020 | junho de 2020   |
| Auditoria de certificação EQAVET   | junho de 2020 | outubro de 2020 |
| Certificação com Selo de Garantia da Qualidade EQAVET  | Junho de 2020 | outubro de 2020 |

### Quadro nº 3: Objetivos para o alinhamento com o Quadro EQAVET

#### 1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

1. Estatutos da escola: [http://www.epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/](http://www.epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/)
2. Regulamento Interno [http://www.epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/](http://www.epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/)
3. Projeto Educativo/Documento Base  
[http://www.epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/](http://www.epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/)
4. Fichas de Caracterização de Processos  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Ficha\\_Processos\\_PE01\\_Planeamento\\_Estrategico\\_v0.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Ficha_Processos_PE01_Planeamento_Estrategico_v0.pdf)  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Ficha\\_Processos\\_PE02\\_Gestao\\_Qualidade\\_v0.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Ficha_Processos_PE02_Gestao_Qualidade_v0.pdf)  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Ficha\\_Processos\\_PE03\\_Comunicacao\\_v0.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Ficha_Processos_PE03_Comunicacao_v0.pdf)  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Ficha\\_Processos\\_PP01\\_EFP\\_v0.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Ficha_Processos_PP01_EFP_v0.pdf)  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Ficha\\_Processos\\_PP02\\_FA\\_v0.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Ficha_Processos_PP02_FA_v0.pdf)  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Ficha\\_Processos\\_PS01\\_Gestao\\_Financeira\\_Compras\\_v0.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Ficha_Processos_PS01_Gestao_Financeira_Compras_v0.pdf)  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Ficha\\_Processos\\_PS02\\_Insercao\\_Profissional\\_v0.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Ficha_Processos_PS02_Insercao_Profissional_v0.pdf)  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Ficha\\_Processos\\_PS03\\_Gestao\\_Administrativa\\_Recursos\\_v0.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Ficha_Processos_PS03_Gestao_Administrativa_Recursos_v0.pdf)

5. Manual de Funções  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Manual\\_Funcoes.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Manual_Funcoes.pdf)
6. Plano de Ação [http://www.epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/](http://www.epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/)
7. Mapa Estratégico - Quadro de Monitorização de Indicadores  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Mapa\\_Estrategico\\_1.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Mapa_Estrategico_1.pdf) [http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Mapa\\_Estrategico\\_2.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Mapa_Estrategico_2.pdf) [http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/Mapa\\_Estrategico\\_3.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/Mapa_Estrategico_3.pdf)
8. Plano Anual de Atividades [http://www.epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/](http://www.epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/)
9. Relatório de Avaliação Intercalar  
[http://epcoruche.pt/images/anexos\\_PDF/2020/docs/ModGQ9v0\\_Relatorio\\_Avaliacao.pdf](http://epcoruche.pt/images/anexos_PDF/2020/docs/ModGQ9v0_Relatorio_Avaliacao.pdf)

## II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

**Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.**

### 2.1 Fase de Planeamento

Nesta fase de planeamento, correspondente ao diagnóstico e posicionamento estratégico da escola, começou-se por analisar e refletir sobre as atuais políticas europeias, nacionais e regionais, com vista à definição dos objetivos e metas. Simultaneamente, porque a auscultação de todas as partes interessadas é fundamental para o envolvimento partilhado de todos, definiu-se os stakeholders relevantes e os momentos da sua participação.

Conscientes que este processo de alinhamento merece um destaque fundamental na gestão global da escola, a Direção constituiu uma equipa específica atribuindo-lhe claras responsabilidades em matéria de gestão e qualidade, sendo a mesma responsável pelo cumprimento de todos os requisitos EQAVET.

Iniciou um processo de envolvimento participado dos seus colaboradores promovendo iniciativas de divulgação do quadro EQAVET e de todo o trabalho que estaria a desenvolver em prol da sua certificação, enquanto agentes de Ensino e Formação.

Importa ainda acrescentar nesta fase de planeamento relativamente ao alinhamento, que a EPC refletiu sobre dados e indicadores que já recolhia com alguma regularidade, partilhando-os com os seus stakeholders, em sede de reunião de conselho consultivo, reunião de encarregados de educação e conselho pedagógico.

Após este trabalho de reflexão, auscultação e envolvimento de todos, define-se objetivos e metas que são formalmente estabelecidos, revistos e acompanhados em sede de Reunião da Revisão pela Gestão. À equipa da qualidade compete ainda monitorizar todo o processo de forma sistemática, em sede de Reunião da Equipa da Qualidade, a realizar sempre que possível de forma trimestral.

Assim, foram estabelecidos os seguintes Objetivos Estratégicos e Específicos:

| Objetivos Estratégicos                        | Objetivos Específicos   |
|---|---|
| OEA.1 - Qualidade Educativa                   | OESP.1 – Promoção das ofertas formativas;   |
|   | OESP.2 – Facilitar a integração no mercado de trabalho;                               |
|   | OESP.3 – Responder eficazmente às expectativas dos alunos e encarregados de educação; |
| OEPI.1 - Inovação Pedagógica                  | OESP.4 – Aumentar a capacidade de inovação na EFP;                                    |
| OEPI.2 - Eficiência dos Processos             | OESP.5 – Garantir a conformidade no alinhamento face ao sistema EQAVET                |
|   | OESP.6 – Melhorar o processo de ensino aprendizagem;                                  |
| OECO.1 - Competências Internas                | OESP.7 – Aumentar as competências dos colaboradores;                                  |
| OECO.2 - Motivação dos Colaboradores          | OESP.8 – Aumentar a satisfação dos colaboradores;                                     |
| OECO.3 - Sistemas de Informação e Comunicação | OESP.9 – Otimizar o processo de comunicação;  |
| OEF.1 - Sustentabilidade Financeira           | OESP.10 – Diversificação das ofertas formativas                                       |

Quadro nº 4: Objetivos Estratégicos e Específicos

Para atingir estes objetivos foram estabelecidos vários indicadores.

No quadro abaixo revelamos especificamente os indicadores de referência EQAVET e suas metas para 2019/2022:

| IQ   | Indicadores de Qualidade  | Descrição  | Metas 3 anos |
|------|---|--|--------------|
| IQ01 | Taxa de Conclusão dos Cursos EFP (indicador n.º 4 do EQAVET)                  | Percentagem de alunos que concluíram um determinado curso em relação ao total de alunos que frequentaram o curso   | 75%          |
| IQ02 | Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP (indicador n.º 5 do EQAVET) | Percentagem de alunos diplomados e que estão no mercado de trabalho em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos em relação ao número total de diplomados | 80%          |

|      |   |  |       |
|------|---|--|-------|
| IQ03 | Taxa de prosseguimento de estudos (indicador 5a)  | Percentagem de alunos diplomados que estão em formação (incluindo ensino superior) em relação ao número total de diplomados.               | 13,5% |
| IQ04 | Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso (indicador EQAVET 6a) | Percentagem de alunos diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso em relação ao total de alunos diplomados | 72%   |
| IQ05 | Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas (indicador 6a)                                       | Percentagem de alunos diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso em relação ao total de alunos diplomados                    | 50%   |
| IQ06 | Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores (indicador EQAVET 6b3)                         | Percentagem de diplomados empregados avaliados pelos empregadores  | 50%   |
| IQ07 | Taxa de satisfação dos Empregadores (indicador EQAVET 6b3)  | Percentagem Empregadores que classificaram com nota "3" e "4" e em relação ao total de empregadores  | 92%   |

#### Quadro nº 5: Indicadores EQAVET e Metas

Foram ainda contemplados uma série de indicadores intermédios que nos irão permitir aferir eventuais desvios aos indicadores de qualidade estabelecidos, atendendo a que concorrem de forma indireta para os resultados que se pretende atingir. Deste modo, a EPC poderá detetar eventuais desvios, delineando atempadamente medidas e ações de correção e de melhoria.

| II   | Indicadores de Controlo Intermédio                                      | Descrição   | Indicador de Qualidade             |
|------|---|---|------------------------------------|
| II01 | Taxa de Procura por cursos de EFP                                       | Nº de alunos que realizam pré-inscrição em relação ao número de vagas total por ano letivo              | IQ01                               |
| II02 | Taxa de Divulgação da Oferta formativa                                  | Nº de atividades de divulgação da oferta formativa  | IQ1                                |
| II03 | Taxa de Resposta Empregadores   | Percentagem de respostas dos empregadores em relação ao total de empregadores                           | IQ04, IQ05 e IQ06                  |
| II04 | Taxa de concretização de Ações FMC                                      | Nº de FMC concluídas na plataforma SIGO em relação ao total de ações previstas                          | IQ06                               |
| II05 | Atividades de Divulgação Ofertas Emprego                                | Nº de atividades de divulgação oferta emprego   | IQ02 e IQ03                        |
| II06 | Nível de Satisfação dos Alunos  | Percentagem de alunos com 3, 4 e 5 em relação ao total de alunos  | IQ01                               |
| II07 | Taxa de Satisfação dos EE   | Percentagem de EE com 3 e 4 em relação ao total de EE   | IQ01                               |
| II08 | Número de PAP'S realizadas em parceria                                  | Nº de PAP'S realizadas em parceria em relação ao total de PAP'S realizadas                              | IQ01, IQ02, IQ04, IQ05 e IQ06      |
| II09 | Número de Planificações que evidenciam o recurso às TIC                 | Nº de planificações que contemplam recurso a novas TIC em relação ao nº total de planificações          | IQ01, IQ06                         |
| II10 | Taxa de Progressão Indicadores de Qualidade EQAVET                      | Percentagem de indicadores EQAVET com progressão em relação ao total de indicadores EQAVET              | IQ01, IQ02, IQ03, IQ04, IQ05, IQ06 |
| II11 | Taxa de Cumprimento de Objetivos (todos os objetivos)                   | Percentagem de Objetivos cumpridos em relação ao total de objetivos                                     | IQ01, IQ02, IQ03, IQ04, IQ05, IQ06 |
| II12 | Taxa de Concretização Plano Anual de Atividades                         | Percentagem de concretização do plano de atividades em relação ao previsto no plano anual de atividades | IQ01                               |
| II13 | Reuniões de Revisão pela Gestão (análise contextualizada de resultados) | Avaliação global de objetivos, metas e indicadores  | IQ01, IQ02, IQ03, IQ04, IQ05, IQ06 |
| II14 | Reuniões da Equipa da Qualidade   | Monitorização do sistema  | IQ01, IQ02, IQ03, IQ04, IQ05, IQ06 |
| II15 | Taxa de Sucesso Alunos  | Percentagem de alunos que concluem os módulos com sucesso em relação ao total de módulos lecionados     | IQ01                               |
| II16 | Taxa de Absentismo  | Percentagem de alunos que faltam aos módulos em relação ao total volume de formação                     | IQ01                               |
| II17 | Taxa de desistência e abandono escolar                                  | Percentagem de alunos que abandonam e desistem no triénio em relação ao total de alunos nesse triénio   | IQ01                               |
| II18 | Taxa de Satisfação das entidades de FCT                                 | Percentagem de entidades de FCT com 3 e 4 em relação ao total de entidades de FCT                       | IQ01                               |
| II19 | Parcerias e Protocolos Estabelecidos                                    | Nº de protocolos estabelecidos  | IQ02 e IQ03                        |
| II20 | Reuniões de Revisão pela Gestão (análise e aprovação PE, PA, PEI)       | Avaliação global de objetivos, metas e indicadores  | IQ01, IQ02, IQ03, IQ04, IQ05, IQ06 |
| II21 | Taxa de Formação de colaboradores                                       | Percentagem de colaboradores com formação em relação ao total de colaboradores                          | IQ01                               |
| II22 | Nível de Satisfação dos Docentes e Não Docentes                         | Percentagem de Docentes e Não Docentes com 3 e 4 em relação ao total de Docentes e Não Docentes         | IQ01                               |
| II23 | Taxa de Acesso à Plataforma   | Percentagem de alunos que têm acesso à plataforma em relação ao total de alunos                         | IQ01                               |
| II24 | Taxa de Comunicação Interna   | Percentagem de comunicações realizadas em relação ao total de comunicações previstas                    | IQ01                               |
| II25 | Taxa de Comunicação Externa   | Percentagem de comunicações realizadas em relação ao total de comunicações previstas                    | IQ02 e IQ03                        |
| II26 | Taxa de Cumprimento do Plano de Manutenção                              | Percentagem de cumprimento do plano de manutenção em relação ao previsto                                | IQ01                               |
| II27 | Taxa de cumprimento da legislação aplicada aos processos dos alunos     | Nº de processos individuais conformes em relação ao nº total de processos individuais                   | IQ01                               |
| II28 | Taxa de aprovação de candidaturas                                       | Nº de candidaturas aprovadas em relação ao nº total de candidaturas efetuadas                           | IQ01                               |
| II29 | Oportunidades de EFP  | Nº de áreas de EFP identificadas para realização de candidaturas  | IQ01, IQ06                         |
| II30 | Encaminhamento da Plataforma SIGO                                       | Número de registos de encaminhamento na plataforma SIGO   | IQ01 e IQ06                        |

Para uma gestão flexível, em prol dos resultados obtidos nos objetivos e metas estabelecidos, a EPC optou por utilizar a metodologia inerente ao modelo Balanced Scorecard (BSC). Tal metodologia permitirá, não apenas a definição e acompanhamento dos objetivos e a avaliação do desempenho organizacional, mas também a clarificação e comunicação da estratégia, missão e visão da escola. Para o efeito, desenha anualmente o seu **Mapa Estratégico**.

A monitorização do Mapa Estratégico, que é analisado, sempre que possível, trimestralmente, em reunião da equipa da qualidade, permitirá assegurar a existência de mecanismos de alerta precoce, face a eventuais desvios, garantindo simultaneamente as monitorizações intercalares pré-definidas.

**Identificação dos stakeholders internos e externos relevantes para a qualidade da oferta de educação e formação profissional (responsabilidades, momentos de participação e grau de envolvimento):**

Conscientes de que o bom funcionamento da escola depende muito do relacionamento estável e sustentável com todos os elementos interessados no seu desempenho, a EPC considera relevante a seguinte tipologia de *stakeholders*:

**-Internos:** Colaboradores e Alunos.

**-Externos:** Encarregados de Educação, Entidades de Acolhimento da FCT, Empregadores e Parceiros Sociais.

A participação de todos encontra-se definida de acordo com o quadro abaixo:

| Stakeholders |                                 | Responsabilidades   |   | Momentos de participação/ Grau de envolvimento  |
|--------------|---------------------------------|---|---|---|
| Internos     | Colaboradores                   | Participar ativamente no Sistema de Gestão da qualidade integrando o Conselho | Preenchimento de questionários de avaliação da Satisfação | Reunião Anual do Grupo de reflexão da Qualidade |
|              | Alunos                          |   |   |   |
| Externos     | Encarregados de Educação        |   |   | Reunião Anual do                                |
|              | Entidades de acolhimento da FCT |   |   |   |

|  |                   |   |  |                     |
|--|-------------------|---|--|---------------------|
|  | Empregadores      | Consultivo/ Grupo<br>de Reflexão da<br>Qualidade. |  | Conselho Consultivo |
|  | Parceiros Sociais |   |  |                     |

Quadro nº 7: Stakeholders

## 2.2 Fase de Implementação

Desde sempre que a EPC se preocupa com o envolvimento de todos os stakeholders no seu processo de ensino e formação, sendo parte integrante do sucesso dos seus alunos. Neste sentido, tem vindo a recolher os indicadores EQAVET utilizando mecanismos de alerta precoce, essenciais para uma monitorização intercalar dos objetivos, nomeadamente taxa de absentismo, taxa de sucesso, etc. Estes indicadores espelham já os pontos de vista dos nossos stakeholders acima identificados (através, por exemplo, dos Questionários de satisfação). Nesse sentido, estes dados permitem-nos diagnosticar/identificar pontos fortes e fracos, dando informações importantes sobre o desempenho da escola. Desta forma, conseguimos fazer uma autoavaliação, um diagnóstico que nos permite estabelecer um ponto de partida e definir estratégias/objetivos e metas a alcançar. Importa reforçar que este envolvimento se espelha também nas reuniões anuais de conselho consultivo e nas reuniões anuais do Grupo de reflexão da qualidade.

Na definição das ações a desenvolver em função dos objetivos e metas preconizadas, os stakeholders são consultados promovendo assim um maior envolvimento.

O plano de ação assenta em três documentos estruturantes de escola, nomeadamente o Mapa Estratégico (quadro de monitorização de indicadores), o Plano Anual de Atividades e o Plano de Desenvolvimento Europeu. Neles encontra-se descrita para cada ação/atividade os responsáveis diretos e participantes, metas e indicadores a alcançar, assim como prazos a respeitar, as formas de monitorização intermédia e final e formas de divulgação.

Um claro exemplo da dinâmica estabelecida pela EPC, relativamente à garantia da qualidade, num ciclo de melhoria contínua, é espelhado por exemplo na pertinência da elaboração do Plano de

Desenvolvimento Europeu, considerado de extrema importância por todos os stakeholders, que conduziu à elaboração de uma candidatura Erasmus mais, que à data do presente relatório já se encontra aprovada, contribuindo assim para atingir os objetivos previamente estabelecidos na mesma.

Consideramos assim que o envolvimento de todos, emerge como fundamental na execução das ações, tarefas e contributos para o sucesso. Desta forma, as ações de formação proporcionadas aos colaboradores, a constituição das equipas de trabalho e as reuniões de trabalho colaborativo revelaram-se essenciais na adequação dos recursos humanos a este trabalho de alinhamento.

### 2.3 Fase de Avaliação

As monitorizações realizadas e os resultados obtidos ocorrem em diferentes momentos:

- Em sede de Reunião da Equipa da Qualidade, constituída pela Diretora Pedagógica, representante dos colaboradores docentes, pelo responsável do Departamento de Gestão Administrativa e de Recursos, representando os colaboradores não docentes, e o responsável pela Equipa da Qualidade, realizadas de forma trimestral onde constam os resultados mensuráveis nessas alturas. Nestes momentos pré-definidos, serão sugeridas ações a implementar, de forma a suprimir eventuais desvios, evidenciadas no Plano de Ações de Melhoria Indicadores (PAMI), no Mapa Estratégico, e elaborar-se-ão relatórios intercalares que servirão de inputs para o relatório de autoavaliação final;
- Em sede de Reunião de Revisão pela Gestão, grupo que engloba a equipa da qualidade e a Direção da escola, onde os dados monitorizados serão apresentados e analisados. Desta análise contextualizada, elaborar-se-á um Relatório Anual de Acompanhamento do Mapa Estratégico, no qual constarão todas as ações de melhoria aprovadas pela Direção e um Plano de Melhoria, sendo o mesmo posteriormente, disponibilizado a todos os stakeholders;
- Também em sede de Reunião de Revisão pela Gestão, findo o presente projeto educativo (com duração de três anos), para análise global de resultados, onde serão contemplados os objetivos/metasp alcançados, os desvios observados, os planos de melhoria introduzidos, sempre

devidamente fundamentados, os constrangimentos verificados e a análise acerca das melhorias concretas verificadas. Desta reunião surgirá o Relatório Final de Avaliação do Projeto Educativo. O acompanhamento sistemático encontra-se expresso no Mapa Estratégico, onde são registados os dados e os desvios e, após a análise contextualizada, as medidas necessárias a aplicar para superar as lacunas identificadas, de forma a alcançar a melhoria contínua do sistema de qualidade. As responsabilidades de recolha e monitorização dos indicadores definidos estão devidamente evidenciadas no Mapa Estratégico. Sendo que compete à equipa da qualidade compilar toda a informação.

De referir que nestes dados de monitorização e autoavaliação, estão já contemplados os contributos dos stakeholders da EPC, nomeadamente alunos, encarregados de educação, colaboradores, entidades de acolhimento de Formação em Contexto de Trabalho e empregadores, obtidos através de questionários de satisfação e propostas de melhoria e obtidos através dos momentos de participação expressos no Conselho Consultivo e Grupo de reflexão da Qualidade.

#### **2.4 Fase de Revisão**

Para a revisão do sistema, concorrem os vários momentos de monitorização descritos anteriormente, sendo que enquanto sistémico os desvios detetados e os respetivos planos de melhoria vão surgindo ao longo dos tempos. Estes resultados são apresentados e disponibilizados aos stakeholders, para que os mesmos possam contribuir de forma concertada com sugestões de melhoria, expressas nos respetivos Planos de Ações de Melhoria de Indicadores (PAMI).

Este envolvimento partilhado permite à EPC potenciar os seus progressos.

### III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

#### Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

O Plano de Melhoria da EPC surge da monitorização dos resultados obtidos em indicadores que desde 2016 a EPC tem vindo a recolher, contendo um balanço do que foi conseguido e o que ficou por alcançar face aos objetivos e às metas definidas em documentos estruturantes transatos, nomeadamente Projeto Educativo e no Plano Anual de Atividades. Emergem de indicadores de qualidade EQAVET e outros que a EPC considerou fundamentais monitorizar para o seu desempenho, expressos no seu Mapa Estratégico:

- Taxa de conclusão dos Cursos EFP (indicador n.º 4 do EQAVET)
- Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP (indicador n.º 5 do EQAVET)
- Taxa de prosseguimento de estudos (indicador 5a)
- Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso (indicador EQAVET 6a)
- Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas (indicador 6a)
- Taxa de Resposta Empregadores (indicador EQAVET 6b3)
- Taxa de satisfação dos empregadores (indicador EQAVET 6b3)
- Taxa de Procura por cursos de EFP
- Taxa de Absentismo
- Taxa de Sucesso Alunos
- Taxa de desistência e abandono escolar
- Nível de Satisfação dos Docentes e Não Docentes
- Nível de Satisfação dos Alunos
- Taxa de Satisfação dos EE
- Taxa de Satisfação das entidades de FCT

Com o contributo de todos os stakeholders, através da análise de resultados, foram definidas áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar, ações a desenvolver e respetiva calendarização, assim como mecanismos previstos para monitorizar e respetivas formas de divulgação que resultam no Plano de Melhoria expresso em anexo. Para além da monitorização anual, estão

definidos momentos de monitorização intermédia que permitem identificar atempadamente desvios e a introdução de ajustamentos necessários ao cumprimento dos objetivos.

#### **IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET**

**Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.**

## V. Conclusão

### Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

A Escola Profissional de Coruche assumiu um compromisso institucional com a qualidade através do desenvolvimento de uma gestão alinhada com o quadro EQAVET.

Adotou ações que visam a plena satisfação de todos os Stakeholders, nomeadamente: alunos, encarregados de educação, entidades que constituem o tecido empresarial, colaboradores e toda a comunidade educativa em geral, de acordo com os seus programas escolares, correspondendo às suas expectativas quanto à qualidade do ensino e à qualidade das infraestruturas da escola.

Seguiu todas as etapas de planeamento, implementação, verificação/revisão e correção. A fim de garantir esta gestão por ciclo PDCA investiu constantemente na Educação e Formação Profissional; estabeleceu parcerias com as empresas e organizações locais e nacionais; cumpriu com os requisitos que garantem a qualidade de prestação de serviços; respeitou a legislação e normas aplicáveis; e investiu constantemente na satisfação de todos os seus Stakeholders.

Os Relatores

---

(Diretora Pedagógica)

---

(Responsável da Qualidade)

Coruche, 02 de junho de 2020

## DOCUMENTOS ANEXOS

**Anexo 1 – Plano de Melhoria**

**Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET**

## Anexo 1 - Plano de Melhoria

### 1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

|   | Indicador 4 a): taxa de conclusão dos cursos (Indicador de Qualidade) |                   |                   |                           |
|---|---|-------------------|-------------------|---------------------------|
|   | Triénio 2014-2017   | Triénio 2015-2018 | Triénio 2016-2019 | Triénio 2017-2020<br>Meta |
| <b>Resultados das turmas</b>  | 68.4%   | 57.4%             | 53%               | >=75%                     |
| <b>Observações:</b>   |   |                   |                   |                           |
| <p>As metas estabelecidas para o triénio 2017-2020 foram definidas com base nos dados obtidos nos ciclos formativos 2014/2017 e 2015/2018. Apesar de conscientes do decréscimo obtido neste indicador, nestes ciclos formativos, a equipa considerou a meta contratualizada com a entidade financiadora (POCH). Este decréscimo da taxa de conclusão é proporcional ao aumento da taxa de desistência e abandono de jovens, pelas dificuldades económicas das famílias e pela cultura ainda enraizada de que os jovens devem contribuir financeiramente o mais cedo possível para o agregado familiar. Como tal será um indicador a considerar no seu plano de melhoria.</p> <p>Importa ainda referir que à data do presente relatório a EPC já possuía dados de recolha relativamente ao ciclo de 2016-2019 da “taxa de conclusão na data prevista” e como tal optou por colocá-los, contudo a análise contextualiza destes resultados será efetuada apenas em janeiro de 2021, onde essa taxa será atualizada atendendo à possibilidade de os jovens poderem concluir até um ano após a conclusão do seu ciclo formativo. Altura onde será efetuada a análise contextualizada definitiva desse resultado.</p> |   |                   |                   |                           |

**Indicador 5 a): Taxa de colocação após a conclusão dos cursos de EFP (Indicador de Qualidade)**

|                              | Triénio 2014-2017 | Triénio 2015-2018 | Triénio 2016-2019 | Triénio 2017-2020<br>Meta |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>Resultados das turmas</b> | 76,90%            | 100%              | 81%               | 80%                       |
|                              |                   |                   |                   |                           |

**Observações:**

Importa informar que a recolha deste indicador acontece no primeiro trimestre dos dois anos seguintes à conclusão do ciclo de formação. Como tal, em janeiro de 2020, altura da definição de metas e objetivos espelhados no presente documento, a equipa possuía dados relativos aos dois anos de recolha do ciclo 2014/2017 e dados referentes apenas ao primeiro ano de recolha do ciclo 2015/2018.

Contudo, à data da elaboração do presente relatório, os dados referentes ao segundo ano de recolha do ciclo 2015/2018 e primeiro ano de recolha do ciclo 2016/2019 encontravam-se já recolhidos, optando a equipa por apresentá-los.

Apesar de se verificar um aumento nos resultados deste indicador entre 2014/2017 e 2015/2018, a equipa da qualidade considerou que deveria estabelecer metas coincidentes com as contratualizadas com a entidade financiadora (POCH).

Tratando-se de um indicador EQAVET, considera a equipa da qualidade ser importante definir estratégias para a sua melhoria.

**Indicador 5 a): Taxa de prosseguimento de estudos (Indicador de Qualidade)**

|                              | Triénio 2014-2017 | Triénio 2015-2018 | Triénio 2016-2019 | Triénio 2017-2020<br>Meta |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>Resultados das turmas</b> | 13.5%             | 0%                | 4%                | 13.5%                     |
|                              |                   |                   |                   |                           |

**Observações:**

A recolha deste indicador acontece também no primeiro trimestre dos dois anos seguintes à conclusão do ciclo de formação. Como tal, em janeiro de 2020, altura da definição de metas e objetivos espelhados no presente documento, a equipa possuía dados relativos aos dois anos de recolha do ciclo 2014/2017 e dados referentes apenas ao primeiro ano de recolha do ciclo 2015/2018.

Contudo, à data da elaboração do presente relatório, os dados referentes ao segundo ano de recolha do ciclo 2015/2018 e primeiro ano de recolha do ciclo 2016/2019 encontravam-se já recolhidos, optando a equipa por apresentá-los. As metas foram também definidas tendo por referência os dados obtidos nos ciclos formativos 2014/2017 e 2015/2018.

A equipa formativa considerou que este indicador está proporcionalmente interligado com o indicador 5 b) - Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/não relacionadas com o curso. Neste sentido, quanto maior o número de jovens colocados no mercado de trabalho em áreas relacionadas e não relacionadas, menor o número de jovens que prosseguem os seus estudos. Foi o que se verificou no triénio 2015-2018. Tratando-se de um indicador EQAVET, considerou a equipa da qualidade ser importante definir estratégias para a sua melhoria.

**Indicador 6a): Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/não relacionadas com o curso (Indicador de Qualidade)**

|                              | Triénio 2014-2017 | Triénio 2015-2018 | Triénio 2016-2019      | Triénio 2017-2020<br>Meta |
|------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Resultados das turmas</b> | 71,2 %            | 93,5%             | Em processo de recolha | 72,00%                    |
|                              |                   |                   |                        |                           |

**Observações:**

As metas definidas tiveram por referência os dados obtidos nos ciclos formativos 2014/2017 e 2015/2018. Importa informar que na altura da definição das metas para o triénio 2017-2020 a equipa apenas possuía resultados da 1ª recolha do ciclo 2015-2018 (58,1%), tendo estabelecido como meta para 2017-2020 os 72%. Contudo à data do presente relatório já tinha sido efetuada a recolha referente ao 2º ano, tendo existido um aumento significativo (93,5%).

Tratando-se de um indicador EQAVET, considera a equipa da qualidade ser importante definir estratégias para a sua melhoria.

**Indicador 6a): Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/AEF (Indicador de Qualidade)**

|                              | Triénio 2014-2017 | Triénio 2015-2018 | Triénio 2016-2019      | Triénio 2017-2020<br>Meta |
|------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Resultados das turmas</b> | 26.9%             | 41.9%             | Em processo de recolha | 50%                       |

**Observações:**

As metas definidas atenderam aos resultados de referência dos ciclos formativos 2014/2017 e 2015/2018. Importa também informar relativamente a este indicador que, na altura da definição das metas para o triénio 2017-2020 a equipa apenas possuía resultados da 1ª recolha do ciclo 2015-2018, tendo estabelecido como meta para 2017-2020 os 50%. Contudo à data do presente relatório já tinha sido efetuada a recolha referente ao 2º ano, tendo existido um aumento significativo (41.9%).

A equipa considerou que a meta deveria estar de acordo com o contratualizado com a entidade financiadora (POCH).

Tratando-se de um indicador EQAVET, considera a equipa da qualidade ser importante definir estratégias para a sua melhoria.

**Indicador 6 b)3: Percentagem de diplomados empregados avaliados pelos empregadores (Indicador de Qualidade)**

|                              | Triénio 2014-2017 | Triénio 2015-2018 | Triénio 2016-2019 | Triénio 2017-2020<br>Meta |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>Resultados das turmas</b> | 48,6 %            | 55,2%             | Recolha em 2021   | 50,00%                    |

**Observações:**

As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes ao ciclo formativo 2014/2017. Em janeiro de 2020 a Equipa da qualidade ainda não dispunha dos resultados referentes ao ciclo 2015/2018, como tal estes resultados não foram tidos em consideração para a definição da meta. Contudo, à data do presente relatório esses dados já se encontravam definidos, pelo que entendeu a equipa colocá-los no presente relatório, apesar de ainda não ter existido a análise contextualizada desses dados.

Tratando-se de um indicador EQAVET, considera a equipa da qualidade ser importante definir estratégias para a sua melhoria.

**Indicador 6 b)3: Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram o curso de EFP (Indicador de Qualidade)**

|                              | Triénio 2014-2017 | Triénio 2015-2018 | Triénio 2016-2019 | Triénio 2017-2020<br>Meta |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>Resultados das turmas</b> | 91.3%             | 87,5%             | Recolha em 2021   | 92%                       |

**Observações:**

As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes ao ciclo formativo 2014/2017. Em janeiro de 2020 a Equipa da qualidade ainda não dispunha dos resultados referentes ao ciclo 2015/2018, como tal estes resultados não foram tidos em consideração para a definição da meta. Contudo, à data do presente relatório, esses dados já se encontravam recolhidos, pelo que entendeu a equipa colocá-los no presente relatório, apesar de ainda não ter existido a análise contextualizada desses dados.

Tratando-se de um indicador EQAVET, considera a equipa da qualidade ser importante definir estratégias para a sua melhoria.

**Taxa de Procura por cursos de EFP (Indicador Intermédio)**

|                   | Ano letivo 2016-2017 | Ano letivo 2017-2018 | Ano letivo 2018-2019 | Ano letivo 2019-2020<br>Meta |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| <b>Resultados</b> | 135%                 | 93.1%                | 94.4%                | 100%                         |

**Observações:**

As metas foram definidas tendo por referência os dados relativos a todos os ciclos analisados anteriormente. A procura por cursos de EFP na Escola Profissional de Coruche tem sido instável e em determinados anos, até decrescente. O concelho tem sofrido uma grande queda face à densidade populacional e paralelamente a abertura de ofertas de EFP nas escolas secundárias dos concelhos limítrofes condicionam esta taxa. Como tal a equipa considerou que, para indicador intermédio, seria fundamental a adoção de medidas e ações de melhoria.

| <b>Taxa de Absentismo (Indicador Intermédio)</b> |                          |                          |                          |                                   |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>Triénio 2014-2017</b> | <b>Triénio 2015-2018</b> | <b>Triénio 2016-2019</b> | <b>Triénio 2017-2020<br/>Meta</b> |
| <b>Resultados das turmas</b>                     | 10%                      | 7%                       | 8,19%                    | <=10%                             |
|  |                          |                          |                          |                                   |

**Observações:**

As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes aos ciclos anteriores.  
 Atendendo a que o absentismo é um indicador intermédio de relevância para todo o processo de ensino-aprendizagem e conclusão de curso, estabeleceu a meta acima referida.

| <b>Taxa de Sucesso (Indicador Intermédio)</b> |                          |                          |                          |                                   |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|   | <b>Triénio 2014-2017</b> | <b>Triénio 2015-2018</b> | <b>Triénio 2016-2019</b> | <b>Triénio 2017-2020<br/>Meta</b> |
| <b>Resultados das turmas</b>                  | 89.5%                    | 86.2%                    | 90%                      | >=80%                             |
|   |                          |                          |                          |                                   |

**Observações:**

As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes aos ciclos anteriores.  
 Atendendo a que a taxa de sucesso é um indicador intermédio de relevância para todo o processo de ensino-aprendizagem e conclusão de curso, estabeleceu a meta acima referida.

| <b>Taxa de Desistência e abandono escolar (Indicador Intermédio)</b>  |                             |                             |                             |                                      |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|   | <b>Ano letivo 2016-2017</b> | <b>Ano letivo 2017-2018</b> | <b>Ano letivo 2018-2019</b> | <b>Ano letivo 2017-2020<br/>Meta</b> |
| <b>Resultados das turmas</b>  | 21%                         | 11.3%                       | 4%                          | <=10                                 |
| <b>Observações:</b>   |                             |                             |                             |                                      |
| As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes aos ciclos anteriores. Atendendo a que a taxa de sucesso é um indicador intermédio de relevância para todo o processo de ensino-aprendizagem e conclusão de curso, estabeleceu a meta acima referida. |                             |                             |                             |                                      |

|                              | <b>Ano letivo 2016-2017</b> | <b>Ano letivo 2017-2018</b> | <b>Ano letivo 2018-2019</b> | <b>Ano letivo 2017-2020<br/>Meta</b> |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Resultados das turmas</b> | 21%                         | 11.3%                       | 4%                          | <=10                                 |

|                              |     |       |    |      |
|------------------------------|-----|-------|----|------|
| <b>Resultados das turmas</b> | 21% | 11.3% | 4% | <=10 |
|------------------------------|-----|-------|----|------|

| <b>Taxa de Satisfação Colaboradores (Indicador Intermédio)</b>  |                             |                             |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|   | <b>Ano letivo 2016-2017</b> | <b>Ano letivo 2017-2018</b> | <b>Ano letivo 2018-2019</b> | <b>Ano letivo 2019-2020</b> |
| <b>Resultados</b>   | 78.4%                       | 83%                         | 85.9%                       | 87%                         |
| <b>Observações:</b>   |                             |                             |                             |                             |
| As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes aos ciclos anteriores. A EPC pretende ir aumentando a satisfação dos seus colaboradores, certos que esta taxa é proporcional ao empenho e a dedicação de todos. |                             |                             |                             |                             |

| <b>Taxa de Satisfação Colaboradores (Indicador Intermédio)</b>  |                             |                             |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|   | <b>Ano letivo 2016-2017</b> | <b>Ano letivo 2017-2018</b> | <b>Ano letivo 2018-2019</b> | <b>Ano letivo 2019-2020</b> |
| <b>Resultados</b>   | 78.4%                       | 83%                         | 85.9%                       | 87%                         |
| <b>Observações:</b>   |                             |                             |                             |                             |
| As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes aos ciclos anteriores. A EPC pretende ir aumentando a satisfação dos seus colaboradores, certos que esta taxa é proporcional ao empenho e a dedicação de todos. |                             |                             |                             |                             |

|                   | <b>Ano letivo 2016-2017</b> | <b>Ano letivo 2017-2018</b> | <b>Ano letivo 2018-2019</b> | <b>Ano letivo 2019-2020</b> |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Resultados</b> | 78.4%                       | 83%                         | 85.9%                       | 87%                         |

|                   |       |     |       |     |
|-------------------|-------|-----|-------|-----|
| <b>Resultados</b> | 78.4% | 83% | 85.9% | 87% |
|-------------------|-------|-----|-------|-----|

| <b>Taxa de Satisfação Colaboradores (Indicador Intermédio)</b>  |                             |                             |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|   | <b>Ano letivo 2016-2017</b> | <b>Ano letivo 2017-2018</b> | <b>Ano letivo 2018-2019</b> | <b>Ano letivo 2019-2020</b> |
| <b>Resultados</b>   | 78.4%                       | 83%                         | 85.9%                       | 87%                         |
| <b>Observações:</b>   |                             |                             |                             |                             |
| As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes aos ciclos anteriores. A EPC pretende ir aumentando a satisfação dos seus colaboradores, certos que esta taxa é proporcional ao empenho e a dedicação de todos. |                             |                             |                             |                             |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>Observações:</b>   |  |  |  |  |
| As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes aos ciclos anteriores. A EPC pretende ir aumentando a satisfação dos seus colaboradores, certos que esta taxa é proporcional ao empenho e a dedicação de todos. |  |  |  |  |

| <b>Taxa de Satisfação dos Alunos (Indicador Intermédio)</b>   |                             |                             |                             |                                      |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|   | <b>Ano letivo 2016-2017</b> | <b>Ano letivo 2017-2018</b> | <b>Ano letivo 2018-2019</b> | <b>Ano letivo 2019-2020<br/>Meta</b> |
| <b>Resultados das turmas</b>  | 76%                         | 81.3%                       | 79.8%                       | 80%                                  |
| <b>Observações:</b>   |                             |                             |                             |                                      |
| As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes aos ciclos anteriores. A EPC pretende ir aumentando a satisfação dos seus alunos, certos que esta taxa é proporcional ao sucesso e conclusão do curso de EFP. |                             |                             |                             |                                      |

| <b>Taxa de Satisfação dos Encarregados de Educação (Indicador Intermédio)</b>   |                             |                             |                             |                                      |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|   | <b>Ano letivo 2016-2017</b> | <b>Ano letivo 2017-2018</b> | <b>Ano letivo 2018-2019</b> | <b>Ano letivo 2019-2020<br/>Meta</b> |
| <b>Resultados das turmas</b>  | 79.8%                       | 78.8%                       | 84.5%                       | 85%                                  |
| <b>Observações:</b>   |                             |                             |                             |                                      |
| As metas foram definidas tendo por referência os dados referentes aos ciclos anteriores. A satisfação dos encarregados de educação é fundamental para o envolvimento partilhado e para o sucesso escolar dos seus educandos. Como tal a EPC pretende ir aumentando a satisfação dos encarregados de educação. |                             |                             |                             |                                      |

| <b>Taxa de Satisfação Entidades de Acolhimento de FCT (Indicador Intermédio)</b> |                             |                             |                             |                                      |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>Ano letivo 2016-2017</b> | <b>Ano letivo 2017-2018</b> | <b>Ano letivo 2018-2019</b> | <b>Ano letivo 2019-2020<br/>Meta</b> |
| <b>Resultados das turmas</b>   | 89.6                        | 91.6                        | 91.7                        | 92                                   |
|  |                             |                             |                             |                                      |
| <b>Observações:</b>  |                             |                             |                             |                                      |
| As metas foram definidas tendo por referência os dados dos ciclos anteriores.    |                             |                             |                             |                                      |

## 2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

| Área de Melhoria | Descrição da Área de Melhoria   | Objetivo | Descrição do objetivo e metas a alcançar  |
|------------------|---|----------|---|
| AM1              | Taxa de conclusão dos Cursos de EFP   | OEA1     | Aumentar a taxa de conclusão dos cursos de Educação e Formação Profissional de 58%, valor registado no ciclo de formação 2015/2018, para >=75% no ciclo de formação 2017/2020.                  |
| AM2              | Taxa de colocação após conclusão dos cursos de EFP                                      | OEPI2    | Aumentar a taxa de colocação após conclusão dos cursos de EFP dos 76,90%, valor da última recolha (2º ano) do ciclo formativo 2014/2017, para os 80% no ciclo formativo 2017/2020.              |
| AM3              | Taxa de prosseguimento de estudos   | OEA1     | Aumentar ou pelo menos conseguir manter o número de alunos que prossegue os estudos, após conclusão da escolaridade obrigatória – 13.5%   |
| AM4              | Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso 6a) | OEA1     | Aumentar a taxa de diplomados empregados após a conclusão do curso de 71,2% para 72 %.  |
| AM5              | Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso                        | OEA1     | Aumentar o número de diplomados que se encontram a exercer profissões relacionadas com o curso para cerca de 50% relativamente aos alunos do ciclo formativo 2017/2020.                         |
| AM6              | Taxa de resposta empregadores (6b3)   | OEA1     | Aumentar o número de respostas aos questionários de satisfação dos empregadores relativamente aos diplomados empregados. Aumento de 48,6% para 50 % no próximo ciclo formativo a ser inquirido. |
| AM7              | Taxa de satisfação dos empregadores (face aos diplomados que empregam (6b3)             | OEA1     | Aumentar a taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados que empregam para 92%  |
| AM8              | Taxa de Procura por cursos de EFP   | OEA1     | Aumentar a taxa de procura de por cursos de EFP dos 94.4% apurados em 2018/2019, para 100% no próximo ano letivo.   |
| AM9              | Taxa de absentismo  | OEPI2    | Diminuir a taxa de absentismo, ou evitar que suba acima dos 10%, dos alunos que, de acordo com as últimas monitorizações se centra nos 8,19%.   |
| AM10             | Taxa de sucesso do alunos   | OEPI2    | Manter a taxa de sucesso dos alunos igual ou superior a 80%   |
| AM11             | Taxa de desistência e abandono escolar  | OEPI2    | Diminuir e/ou manter a taxa de desistência igual ou inferior a 10%  |
| AM12             | Nível de Satisfação dos Docentes e Não Docentes   | OECO3    | Aumentar a taxa de satisfação dos colaboradores docentes e não docentes   |

|      |   |       |  |
|------|---|-------|--|
|      |   |       | cerca de dois pontos percentuais, face à última taxa apresentada       |
| AM13 | Taxa de Satisfação de alunos                    | OEA1  | Aumentar a taxa de satisfação dos alunos para os 80%                   |
| AM14 | Taxa de Satisfação dos Encarregados de Educação | OEA1  | Aumentar a taxa de satisfação dos Encarregados de Educação para os 85% |
| AM15 | Taxa de satisfação das entidades de FCT         | OEPI2 | Manter a taxa de satisfação das entidades de FCT acima dos 90%         |

### 3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a desenvolver  | Data Início (mês/ano) | Data Conclusão (mês/ano) |
|------------------|------|--|-----------------------|--------------------------|
| AM1              | A1   | Diálogo constante escola-família;  | Ao longo ano letivo   | Ao longo ano letivo      |
|                  | A2   | Nos critérios gerais de Avaliação de escola, aumentar a ponderação pelos projetos integradores (DAC);          | Setembro 2020         | Dezembro 2020            |
|                  | A3   | Diálogo com outras entidades com competência na Infância e Juventude, nas situações de absentismo elevado.     | Setembro 2020         | Julho 2021               |
| AM2              | A1   | Apresentação aos alunos finalistas das funções inerentes ao técnico do departamento de empregabilidade de EPC; | Início do ano         | Início do ano            |
|                  | A2   | Promover sessões de simulação de entrevistas de emprego e elaboração de currículo;                             | Ao longo ano letivo   | Ao longo ano letivo      |
|                  | A3   | Divulgação das ofertas de emprego por parte do departamento de empregabilidade.                                | Ao longo ano letivo   | Ao longo ano letivo      |
| AM3              | A1   | Apresentação aos alunos finalistas das funções inerentes ao técnico do departamento de empregabilidade de EPC; | Início do ano         | Início do ano            |
|                  | A2   | Promover sessões de simulação de entrevistas de emprego, elaboração de currículo;                              | Ao longo ano letivo   | Ao longo ano letivo      |
|                  | A3   | Divulgação das ofertas de emprego por parte do departamento de empregabilidade.                                | Ao longo ano letivo   | Ao longo ano letivo      |
| AM4              | A1   | Apresentação aos alunos finalistas das funções inerentes ao técnico do departamento de empregabilidade de EPC; | Início do ano         | Início do ano            |
|                  | A2   | Promover sessões de simulação de entrevistas de emprego, elaboração de currículo;                              | Ao longo ano letivo   | Ao longo ano letivo      |
|                  | A3   | Divulgação das ofertas de emprego por parte do departamento de empregabilidade.                                | Ao longo ano letivo   | Ao longo ano letivo      |
| AM5              | A1   | Apresentação aos alunos finalistas das funções inerentes ao técnico do departamento de empregabilidade de EPC; | Início do ano         | Início do ano            |

|      |    |   |                               |                               |
|------|----|---|-------------------------------|-------------------------------|
|      | A2 | Promover sessões de simulação de entrevistas de emprego, elaboração de currículo;   | Ao longo ano letivo           | Ao longo ano letivo           |
|      | A3 | Divulgação das ofertas de emprego por parte do departamento de empregabilidade.   | Ao longo ano letivo           | Ao longo ano letivo           |
| AM6  | A1 | Promover a articulação entre o DE e os Professores Tutores de FCT por forma a que, a recolha dos questionários de satisfação se faça em simultâneo com a recolha da Caderneta de FCT; | Abril 2020                    | Abril 2020                    |
|      | A2 | Procurar novas formas de recolha (presencial, telefónica, e-mail...).   | Abril 2020                    | Abril 2020                    |
| AM7  | A1 | Promover sessões de Networking;   | Ao longo ano letivo           | Ao longo ano letivo           |
|      | A2 | Realizar PAP's em parceria com o tecido empresarial   | Ao longo ano letivo           | Ao longo ano letivo           |
| AM8  | A1 | Distribuição de flyers nos eventos mais significativos do concelho (FICOR, ...)   | Setembro 2020                 | Julho 2021                    |
| AM9  | A1 | Avaliar de acordo com projetos integradores;  | Ao longo ano letivo           | Ao longo ano letivo           |
|      | A2 | Promover iniciativas de "aula aberta"   | Ao longo ano letivo           | Ao longo ano letivo           |
|      | A3 | Monitorização do mapa de assiduidade  | Semanal - ao longo ano letivo | Semanal - ao longo ano letivo |
|      | A4 | Diálogo constante escola-família;   | Ao longo ano letivo           | Ao longo ano letivo           |
|      | A5 | Diálogo com outras entidades com competência na Infância e Juventude, nas situações de absentismo elevado.  | Ao longo ano letivo           | Ao longo ano letivo           |
| AM10 | A1 | Avaliar de acordo com projetos integradores;  | Ao longo ano letivo           | Ao longo ano letivo           |
|      | A2 | Monitorização do mapa de módulos;   | Mensal                        | Mensal                        |
|      | A3 | Criação de momentos de recuperação de aprendizagens;  | Por período                   | Por período                   |

|      |    |   |                        |                        |
|------|----|---|------------------------|------------------------|
|      | A4 | Promover iniciativas de "aula aberta".  | Ao longo ano letivo    | Ao longo ano letivo    |
| AM11 | A1 | Monitorização do mapa de assiduidade;   | Semanal                | Semanal                |
|      | A2 | Monitorização do mapa de módulos;   | Mensal                 | Mensal                 |
|      | A3 | Aproximação entre o OE e a família do aluno em risco de desistência;  | Ao longo ano letivo    | Ao longo ano letivo    |
|      | A4 | Criação de momentos de recuperação de aprendizagens;  | Por período            | Por período            |
|      | A5 | Diálogo com outras entidades com competência na Infância e Juventude, nas situações de abandono escolar.            | Ao longo ano letivo    | Ao longo ano letivo    |
| AM12 | A1 | Elaboração e entrega do manual de Acolhimento;  | setembro               | dezembro               |
|      | A2 | Promover a participação dos colaboradores não docentes em atividades pedagógicas;                                   | Ao longo ano letivo    | Ao longo ano letivo    |
|      | A3 | Promover uma atividade de team building   | Ao longo ano letivo    | Ao longo ano letivo    |
| AM13 | A1 | Adequar o processo de ensino às novas TIC;  | Ao longo ano letivo    | Ao longo ano letivo    |
|      | A2 | Promover iniciativas de "aula aberta";  | Ao longo ano letivo    | Ao longo ano letivo    |
|      | A3 | Realização de visitas de estudo a entidades/empresas das mesmas áreas setoriais da oferta formativa que frequentam. | Ao longo ano letivo    | Ao longo ano letivo    |
| AM14 | A1 | Diálogo constante escola-família;   | Ao longo ano letivo    | Ao longo ano letivo    |
|      | A2 | Adequar as entidades de FCT às expectativas das famílias/alunos.  | setembro               | outubro                |
| AM15 | A1 | Promover sessões de Networking;   | Ao longo do ano letivo | Ao longo do ano letivo |

|    |  |                        |                        |
|----|--|------------------------|------------------------|
| A2 | Realizar PAP's em parceria com o tecido empresarial. | Ao longo do ano letivo | Ao longo do ano letivo |
|----|--|------------------------|------------------------|

#### 4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será monitorizado através do PAMI – Plano de Ações de Melhoria, do Quadro de Indicadores pelo responsável da qualidade. Todos os desvios detetados são analisados na reunião da equipa da qualidade, com uma periodicidade, sempre que possível, trimestral. Aqui são aferidas as atividades já realizadas/por realizar, eventuais desvios e metas atingidas, sendo as ações reformuladas sempre que se justifique. As ações de melhoria que daí resultarem são registadas num relatório intercalar que culminará num relatório final. Todas as ações de melhoria serão aprovadas pela Direção, em reunião de Revisão pela Gestão, que decorre anualmente.

#### 5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será divulgado internamente, através da área da qualidade, onde ficará disponível para todos os colaboradores. Poderá ser, igualmente, divulgado por E-mail e disponibilizado na escola para consulta para consulta de todos os Stakeholders.

Pretende-se ainda que o documento seja apresentado a todos os stakeholders, internos e externos, em sede de reunião do Grupo de Reflexão da Qualidade, Conselho Consultivo e Conselho Pedagógico, como base de trabalho a desenvolver.

#### 6. Observações *(caso aplicável)*

Na construção e definição do Mapa Estratégicos da EPC, a equipa considerou todos os indicadores mencionados anteriormente e outros considerados relevantes. As áreas de melhoria apresentadas no presente documento serviram de base para a construção e definição de objetivos, metas e ações aí espelhadas.

Da sua implementação e consequente monitorização irão surgir resultados que, após análise contextualizada conduzirão para a definição de novas áreas/ações de melhoria.

Os objetivos, metas e ações espelhadas no Mapa Estratégico (Quadro de monitorização de Indicadores) da EPC, aprovado em janeiro de 2020, considerou todos os indicadores referidos anteriormente (Indicadores de qualidade e Indicadores intermédios), associando-os na sua defini e outros considerados relevantes para o seu desempenho

---

---

## Os Relatores

---

(Diretora Pedagógica)

---

(Responsável da Qualidade)

Coruche, 2 de junho de 2020

## Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Princípios EQAVET  | <p><b>Fase 1 – Planeamento</b></p> <p><b>Critério de Qualidade</b><br/>O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP - São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos</li> <li>- É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas</li> <li>- As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas</li> <li>- O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade</li> <li>- Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP</li> <li>- As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais</li> <li>- Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente</li> </ul> |   | Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)  |
|  | <b>Práticas de gestão da EFP</b>  |   |  |
| Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP | P1  | As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais. | C1. Planeamento<br><br>C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP |
|  | P2  | As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.        |  |
|  | P3  | A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.       |  |
|  | P4  | A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.                                |  |
|  | P5  | Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.  |  |

|  |     |  |  |
|--|-----|--|--|
|  | P6  | O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.   |  |
| <b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>        | P7  | Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.                     |  |
|  | P8  | Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades  | C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da |
|  |     | locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.  | qualidade da oferta de EFP                       |
| <b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b> | P9  | Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.  |  |
|  | P10 | O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados. |  |

| Princípios EQAVET   | Fase 2 – Implementação    |  | Critérios de conformidade EQAVET<br>(Cf. Anexo 10)                  |
|---|---------------------------|--|---|
|   | Práticas de gestão da EFP |  |   |
| <b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b> | I1                        | Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.                           | C2. Implementação   |
|   | I2                        | Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.                                   |   |
| <b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>                     | I3                        | Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho. | C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP |
|   | I4                        | As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.  |   |
| <b>Melhoria contínua da EFP utilizando</b>  | I5                        | As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.  |   |

|                             |    |  |   |
|-----------------------------|----|--|---|
| os indicadores selecionados | 16 | Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido. | C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP |
|-----------------------------|----|--|---|

| Princípios EQAVET   | Fase 3 – Avaliação   |   | Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)   |
|---|--|---|---|
|   | Práticas de gestão da EFP  |   |   |
|   | <p><b>Critério de Qualidade</b><br/>As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP</li> <li>- A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal</li> <li>- A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo</li> <li>- São implementados sistemas de alerta rápido</li> </ul> |   |   |
| <b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b> | A1   | Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.   | C3. Avaliação<br><br>C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP<br><br>C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP |
| <b>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</b>                            | A2   | Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.  |   |
|   | A3   | Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.   |   |
| <b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>              | A4   | A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida. |   |
|   | A5   | As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.  |   |

| Princípios EQAVET   | Fase 4 – Revisão          |   | Critérios de conformidade EQAVET<br>(Cf. Anexo 10)                          |
|---|---------------------------|---|---|
|   | Práticas de gestão da EFP |   |   |
| <b>Critério de Qualidade</b><br>Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.  |                           |   |   |
| <b>Descritores Indicativos</b>  |                           |   |   |
| - São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações                                 |                           |   |   |
| - É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão  |                           |   |   |
| - Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização - Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados |                           |   |   |
| <b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>   | R1                        | Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos. | C4. Revisão   |
| <b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>   | R2                        | O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.  | C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP         |
| <b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>  | R3                        | Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.  | C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP |
|   | R4                        | Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.   |   |

### Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

| Documento                                      |  |                      |                              | Código dos focos de observação evidenciados                                      |
|--|--|----------------------|------------------------------|--|
| N.º do Documento<br>(a atribuir para o efeito) | Designação   | Autoria              | Divulgação                   | C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3;<br>C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3. |
| 1  | Projeto Educativo – Documento Base                         | EPC                  | www.epcoruche.pt             | C1P1, C1P2, C1P3, C6T1, C6T2, C6T3   |
| 2  | Plano de Desenvolvimento Europeu                           | EPC                  | EPC (?)                      | C1P1   |
| 3  | Plano Anual de Atividades                                  | EPC                  | Área do SGQ/www.epc.pt       | C1P4, C2I1, C2I2, C5T1, C6T3   |
| 4  | Conselho Consultivo  | EPC                  | Área do SGQ/redes sociais    | C1P2, C3A2, C3A4, C4R1, C4R2, C5T1   |
| 5  | Regulamento Interno  | EPC                  | Área do SGQ/www.epcoruche.pt |  |
| 6  | Fichas de caracterização de processos                      | EPC                  | Área do SGQ/ redes sociais   | C1P3, C3A1, C3A3, C6T2   |
| 7  | Mapa Estratégicos - Quadro de monitorização de indicadores | EPC                  | Área do SGQ/ redes sociais   | C1P3, C3A1, C3A3   |
| 8  | Ficha de Caracterização de Processos                       | EPC                  | Área do SGQ                  |  |
| 9  | Mapa Estratégicos - Quadro de monitorização de indicadores | EPC                  | Área do SGQ/ redes sociais   | C1P3, C3A1, C3A3   |
| 10   | Estatutos da Escola  | EPC                  | Área do SGQ/ redes sociais   | C1P1,  |
| 11   | Plano de Melhoria  | EPC                  | Área do SGQ/ redes sociais   | C1P4, C4R1, C4R3, C6T3   |
| 12   | Grupo de Reflexão da Qualidade                             | EPC                  | Área do SGQ/www.epc.pt       | C1P2, C3A2, C3A4, C4R1, C4R2, C5T1   |
| 13   | Protocolos de Colaboração                                  | EPC                  | Área do SGQ                  | C2I1, C5T1   |
| 14   | Projeto Step1  | ANQEP/EPC            | redes sociais                | C2I2   |
| 15   | Erasmus+: projetos KA2 de parceria estratégica             | Agência Erasmus+/EPC | www.epsm.pt/redes sociais    | C2I2   |

|    |  |                                  |                               |  |
|----|--|----------------------------------|-------------------------------|--|
| 16 | Centro de Resposta Integradas do Ribatejo –Projeto de Desenvolvimento de Competências Socio emocionais | CRI/EPC                          | redes sociais                 | C212                                     |
|    | Saúde Escolar  | UCC Coruche – Ponte para a Saúde | redes sociais C212            |  |
| 17 | Gestão de Recursos Humanos   | EPC                              | Área do SGQ/www.epc.pt        | C213                                     |
| 18 | Diagnóstico de necessidades de formação  | EPC                              | Área do SGQ/www.epc.pt/e-mail | C213, C5T1                               |
| 19 | Plano de Formação  | EPC                              | Área do SGQ/www.epc.pt        | C213                                     |
| 20 | Desporto Escolar   | DGEstE/EPC                       | redes sociais                 | C212                                     |
| 21 | Conselho Pedagógico  | EPC                              | DP                            | C3A2, C3A4, C4R1, C4R2, C5T1             |
| 22 | Conselhos de Turma   | EPC                              | DP                            | C3A2, C3A4, C4R1, C4R2                   |
| 23 | Reuniões da Equipa da Qualidade  | EPC                              | Área do SGQ                   | C2I1, C2I2, C3A4, C4R1, C4R2, C5T1, C6T1 |
| 24 | Avaliações finais por período escolar  | EPC                              | DP                            | C3A2, C3A3                               |
| 25 | Gestão das Não Conformidades   | EPC                              | Área do SGQ                   | C3A4                                     |
| 26 | Questionários de avaliação da satisfação (alunos, EE, colaboradores, entidades FCT e empregadores)     | EPC                              | Área do SGQ                   | C4R1, C5T1                               |
| 27 | Recolha de sugestões - site  | EPC                              | www.epcoruche.pt              | C4R1                                     |
| 28 | Reunião de Revisão pela Gestão   | EPC                              | Área do SGQ/redes sociais     | C4R1, C4R2, C6T1                         |
| 29 | Relatório do Operador  | EPC                              | www.epc.pt                    | C4R3, C6T3                               |
| 30 | Reuniões com outros operadores de EFP  | EPC                              | DG/DP                         | C5T1                                     |
| 31 | Atendimento a EE   | EPC                              | DP                            | C5T1                                     |
| 32 | Área interna do SGQ  | EPC                              | Área do SGQ                   | C5T2                                     |
| 33 | Plano de Ação  | EPC                              | Área do SGQ/www.epc.pt        | C6T1                                     |
| 34 | Base documental do SGQ   | EPC                              | Área do SGQ                   | C6T1                                     |

## Observações

---

---

### Os Relatores

---

(Diretora Pedagógica)

---

(Responsável da qualidade)

Coruche, 02 de junho de 2020